



## MRC de Témiscamingue

Béarn \* Belleterre \* Duhamel-Ouest \* Fugèreville \* Guérin \* Kipawa \* Laforce \* Laniel (TNO) \*  
Latulipe-et-Gaboury \* Laverlochère – Angliers \* Lorrainville \* Moffet \* Nédélec \* Notre-Dame-du-Nord \* Rémigny \*  
St-Bruno-de-Guigues \* St-Édouard-de-Fabre \* St-Eugène-de-Guigues \* Témiscaming \* Ville-Marie

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209 • Ville-Marie (Québec) J9V 1X8  
Téléphone : 819 629-2829 / Ligne sans frais : 1 855 622-MRCT (6728) • Télécopieur : 819 629-3472  
Courriel : mrct@mrctemiscamingue.qc.ca • Site Internet : www.mrctemiscamingue.org

---

**7 MARS 2018**

**(N. B. : Caucus à 17 h – séance publique à 18 h)**

**ORDRE DU JOUR de la SÉANCE ORDINAIRE  
du comité administratif / commission d'aménagement  
de la MRC de Témiscamingue,  
le MERCREDI 7 MARS 2018 à 18 h (6 h pm),  
au bureau de la MRCT, 21, rue Notre-Dame-de-Lourdes à Ville-Marie.**

### **ORDRE DU JOUR**

- 17 h  
à  
18 h
- 1) **CAUCUS (Réunion privée de travail).**  
Réunion privée du CA.
  - 2) **Ouverture de la séance ordinaire publique à 18 h.**
    - Adoption de l'ordre du jour;
    - Mot de la préfète, M<sup>me</sup> Claire Bolduc.
  - 3) **Adoption du procès-verbal de la séance du 7 février 2017.**  
(Document annexé)
  - 4) **Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).**  
**1<sup>re</sup> partie**
  - 5) **Gestion du Fonds local d'investissements (FLI) et Fonds locaux de solidarité (FLS) – Octroi de prêts/Suivi de dossiers.**
  - 6) **Autorisation pour signature de l'Entente relative à la protection contre l'incendie entre la ville de Témiscaming et le Comité municipal de Laniel.**  
(Document annexé)

- ★ 7) **Comité multiressource de la MRC de Témiscamingue (94<sup>e</sup> rencontre).**  
(Documents annexés)
- Invités :**
- Monsieur Réjean Sarrazin, représentant de l'UPA;
  - Monsieur Gilles Adam, représentant du Syndicat des producteurs de bois d'Abitibi-Témiscamingue.
- Projet :** Modernisation de la scierie Des Quinze (projet de chauffage, biomasse forestière)
- Demandeur :** Municipalité de Rémigny
- Montant demandé :** 6 523,95 \$
- 8) **Gestionnaire de formation pour les pompiers – Renouvellement auprès de l'École nationale des pompiers – Montant annuelle de 1 007,40 \$.**
- 9) **Gestion des ressources humaines.**
- ★ **9.1)** **Autorisation pour l'embauche d'une ressource pour coordonner la démarche MADA (poste contractuel).**  
(Document annexé)
- 9.2)** **Autorisation pour l'embauche du commis-comptable.**
- ★ **9.3)** **Poste de greffier – Résultats du sondage réalisé auprès des municipalités locales.**  
(Document annexé)
- ★★ **9.4)** **Autorisation pour la formation sur la gestion des réseaux sociaux.**  
(Dépôt de document)
- ★★ 10) **Programme de Commercialisation Internationale 2018-2020 – Demande de soutien financiers pour des entreprises témiscamiennes.**  
(Dépôt de document)
- ★ 11) **Impression de la carte touristique du Témiscamingue – Demande de soutien financier.**  
(Document annexé)

- ★ 12) **Implantation d'un conseil sans papier – Résultats du sondage réalisés auprès des municipalités locales.**  
(Document annexé)
  
- ★ 13) **Offre de services de PG Solution pour réaliser une étude de faisabilité pour un regroupement de logiciel sur le serveur de la MRC de Témiscamingue.**  
(Document annexé)
  
- ★ 14) **Recommandation pour l'achat d'un camion forestier et d'un VTT pour la réalisation des inspections en milieux isolés.**  
(Document annexé)
  
- ★ 15) **Gestion des matières résiduelles – Recommandation du comité CAGE pour l'utilisation des revenus de la vente de matériel à l'Écocentre.**  
(Documents annexés)
  
- 16) **Gestion de l'immeuble.**
  - ★ **16.1 Renouvellement du contrat de services d'entretien par les Ateliers Kami.**  
(Document annexé)
  
  - 16.2 Appel d'offre pour les plans et devis d'un système de ventilation et climatisation pour l'immeuble.**
  
  - 16.3 État de situation concernant les accès.**
  
  - ★ **16.4 Renouvellement du support technique pour le système téléphonique.**  
(Document annexé)
  
- ★ 17) **Service d'évaluation – Dépôt du rapport mensuel d'activités ainsi que les statistiques à jour des visites sur le site Web de la MRCT.**  
(Documents annexés)
  
- ★ 18) **Dépôt pour approbation des comptes à payer ainsi que le rapport budgétaire à jour pour information.**  
(Documents annexés)
  
- 19) **Affaires municipales.**
  - 19 A) \_\_\_\_\_**
  
  - 19 B) \_\_\_\_\_**
  
  - 19 C) \_\_\_\_\_**

**20) Affaires nouvelles.**

**20 A)** \_\_\_\_\_

**20 B)** \_\_\_\_\_

**20 C)** \_\_\_\_\_

**21) Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).**

**2<sup>e</sup> partie**

**22) Levée de l'assemblée.**

\_\_\_\_\_ //

**N. B. : Prochaines réunions :**

- Conseil des maires : 21 mars 2018
- Comité administratif : 4 avril 2018

- \_\_\_\_\_
- (★) Document annexé à l'avis de convocation.
  - (★★) Dépôt de document lors de la réunion.