



## MRC de Témiscamingue

Angliers \* Béarn \* Belletierre \* Duhamel-Ouest \* Fugèreville \* Guérin \* Kipawa \* Laforce \* Laniel (INO) \*  
Latulipe-et-Gaboury \* Laverlochère \* Lorrainville \* Moffet \* Nédélec \* Notre-Dame-du-Nord \* Rémigny \*  
St-Bruno-de-Guigues \* St-Édouard-de-Fabre \* St-Eugène-de-Guigues \* Témiscaming \* Ville-Marie

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209 • Ville-Marie (Québec) J9V 1X8  
Téléphone : 819 629-2829 / Ligne sans frais : 1 855 622-MRCT (6728) • Télécopieur : 819 629-3472  
Courriel : mrc@mrctemiscamingue.qc.ca • Site Internet : www.mrctemiscamingue.org

---

### 2 MARS 2016

**(N. B. : Caucus à 17 h – séance publique à 17 h 30)**

**ORDRE DU JOUR de la SÉANCE ORDINAIRE  
du comité administratif / commission d'aménagement  
de la MRC de Témiscamingue,  
le MERCREDI 2 MARS 2016 à 17 h 30 (5 h 30 pm),  
au bureau de la MRCT, 21, rue Notre-Dame-de-Lourdes à Ville-Marie.**

### ORDRE DU JOUR

- 17 h  
à  
17 h 30
- 1) **CAUCUS (Huis clos).**  
Réunion privée du CA.
  - 2) **Ouverture de la séance ordinaire publique à 17 h 30.**
    - Adoption de l'ordre du jour;
    - Mot du préfet, M. Arnaud Warolin.
  - ★ 3) **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 février 2016.**  
(Document annexé)
  - 4) **Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).**  
**1<sup>re</sup> partie**
  - ★ 5) **Courriels de la MRC de Témiscamingue – Nouveau fournisseur de services.**  
(Documents annexés)
  - ★ 6) **Comité de sécurité incendie – Autorisation pour aller en appel de candidature (Recommandation du CSI).**  
(Document annexé)
  - 7) **Ressources humaines.**
    - 7.1) Autorisation pour l'embauche de M<sup>me</sup> Martine Côté à titre d'agente de bureau – soutien à la comptabilité.**
    - 7.2) Autorisation pour l'embauche de M<sup>me</sup> Alex Tremblay à titre d'agente de bureau – soutien à l'évaluation.**
    - 7.3) Autorisation pour l'embauche d'un(e) agent(e) de développement volet agricole.**

- 8) **Suivi – Démarche de restructuration organisationnelle suite au départ de la directrice générale.**
- 9) **Nomination d'un représentant de la MRC au sein du GIRAT – Recommandation du CA.**
- 10) **Gestion des matières résiduelles.**
- ★ **10.1) Recommandation du CAGE – Autorisation pour l'octroi d'un contrat de location pour une presse à ballot.**  
(Document annexé)
- 11) **Suivi – Mémoires des chemins d'eau – Demande et soutien financier.**
- 12) **Renouvellement d'adhésion pour l'année 2016.**
- 12.1) Association des techniciens en prévention incendie du Québec : 110 \$.**  
(Année 2015 : 100 \$)
- 12.2) Société d'histoire du Témiscamingue : 30 \$.**  
(Année 2015 : 30 \$)
- 13) **Pacte rural – Autorisation pour versement.**
- 13.1) Demandeur : Association de hockey mineur du Témiscamingue (Pacte rural 2015)**
- Projet : Défi extrême (Ice challenge)
- Montant autorisé : 16 050,00 \$
- Montant à payer : 6 354,50 \$  
(montant résiduel, factures reçues pour un montant de 17 566,15 \$)
- 13.2) Demandeur : Comité des Paniers de Noël du Témiscamingue**
- Projet : Poursuivons notre histoire de cœur (CD volume 2)
- Montant autorisé : 10 500 \$
- Montant à payer : 8 000 \$ (factures reçues pour un montant de 15 332,25 \$. Ce projet est terminé et le résiduel est de 333,87 \$. Une recommandation est faite pour appliquer la règle de paiement de 75 % du coût des factures présentées comme c'est le cas de projets se réalisant dans les municipalités dévitalisées, sachant que ce projet profite à la cause des Paniers de Noël donc aux familles démunies).
- ★ **14) Service d'évaluation. Dépôt du rapport mensuel d'activités ainsi que les statistiques à jour des visites sur le site Web de la MRCT.**  
(Document annexé et/ou déposé)

★ 15) Dépôt pour approbation des comptes à payer ainsi que le rapport budgétaire à jour pour information.  
(Documents annexés)

16) Affaires nouvelles.

16 A) \_\_\_\_\_

16 B) \_\_\_\_\_

16 C) \_\_\_\_\_

16 D) \_\_\_\_\_

17) Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).

2<sup>e</sup> partie

18) Levée de l'assemblée.

\_\_\_\_\_ //

**N. B. : Prochaines réunions :**

- Conseil des maires : 16 mars 2016
- Comité administratif : 6 avril 2016

\_\_\_\_\_  
(★) Document annexé à l'avis de convocation.  
(★★) Dépôt de document lors de la réunion.