



MRC de Témiscamingue

Angliers ★ Béarn ★ Belleterre ★ Duhamel-Ouest ★ Fugèreville ★ Guérin ★ Kipawa ★ Laforce ★ Laniel (TNO) ★
Latulipe-et-Gaboury ★ Laverlochère ★ Lorrainville ★ Moffet ★ Nédélec ★ Notre-Dame-du-Nord ★ Rémigny ★
St-Bruno-de-Guigues ★ St-Édouard-de-Fabre ★ St-Eugène-de-Guigues ★ Témiscaming ★ Ville-Marie

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209 ● Ville-Marie (Québec) J9V 1X8
Téléphone : 819 629-2829 / Ligne sans frais : 1 855 622-MRCT (6728) ● Télécopieur : 819 629-3472
Courriel : mrc@mrctemiscamingue.qc.ca ● Site Internet : www.mrctemiscamingue.org

4 MAI 2016

(N. B. : Caucus à 17 h – séance publique à 17 h 30)

**ORDRE DU JOUR de la SÉANCE ORDINAIRE
du comité administratif / commission d'aménagement
de la MRC de Témiscamingue,
le MERCREDI 4 MAI 2016 à 17 h 30 (5 h 30 pm),
au bureau de la MRCT, 21, rue Notre-Dame-de-Lourdes à Ville-Marie.**

ORDRE DU JOUR

- 17 h
à
17 h 30
- 1) **CAUCUS (Huis clos).**
Réunion privée du CA.
 - 2) **Ouverture de la séance ordinaire publique à 17 h 30.**
 - Adoption de l'ordre du jour;
 - Mot du préfet, M. Arnaud Warolin.
 - ★ 3) **Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 avril 2016.**
(Document annexé)
 - 4) **Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).**
1^{re} partie
 - ★ 5) **Avis sur la demande de la municipalité de Notre-Dame-du-Nord concernant l'autorisation à la CPTAQ : lot 2 850 799-P du cadastre du Québec (chemin Petit Nédélec Sud), dans la municipalité de Notre-Dame-du-Nord (utilisation à une fin autre que l'agriculture) (dossier n° 411632).**
(Document annexé)
 - ★ 6) **Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – Reddition de comptes TNO Laniel.**
(Document annexé)
 - ★ 7) **Plan de réorganisation administrative de la MRC de Témiscamingue.**
(Document annexé)
 - 8) **Ressources humaines.**
 - 8.1) Recommandation et autorisation pour l'embauche du coordonnateur en sécurité incendie.**
 - 8.2) Recommandation et autorisation pour l'embauche du technicien en évaluation.**
 - 8.3) Autorisation pour affichage d'un poste à titre de chargé de projet pour le volet 3 du Centre de valorisation des matières résiduelles.**
 - 8.4) Autorisation pour une formation sur la gestion du temps auprès des employés administratifs.**

- 9) **Gestion de l'immeuble – Modification des baux de location.**
 (**) (Dépôt de document)
- 10) **Information sur le dossier de conformité des abris sommaires.**
 (**) (Dépôt de document)
- 11) **Information sur le maintien du programme RénoRégion.**
 (*) (Document annexé)
- 12) **Information – Aide financière compensatoire 2015-2016 concernant la Route verte.**
 (*) (Document annexé)
- 13) **Service d'évaluation. Dépôt du rapport mensuel d'activités ainsi que les statistiques à jour des visites sur le site Web de la MRCT.**
 (*) (Document annexé et/ou déposé)
- 14) **Dépôt pour approbation des comptes à payer ainsi que le rapport budgétaire à jour pour information.**
 (*) (Documents annexés)

15) **Affaires nouvelles.**

15 A) _____

15 B) _____

15 C) _____

15 D) _____

16) **Période de questions de l'assistance, s'il y a lieu (CM, art. 150).**

2^e partie

17) **Levée de l'assemblée.**

_____ //

N. B. : Prochaines réunions :

- Conseil des maires : 18 mai 2016
- Comité administratif : 1^{er} juin 2016

- (*) Document annexé à l'avis de convocation.
 (**) Dépôt de document lors de la réunion.