

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| A - IDENTITÉ DU DEMANDEUR | | Numéro de dossier (s'il y a lieu) : _____ | |
| 1 IDENTITÉ | | | |
| NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES) | | | |
| 2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale, d'une association ou d'un groupe de personnes. | | | |
| REPRÉSENTÉ(E) PAR : | | | |
| NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT | | FONCTION | |
| 3 NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Demandeur ou représentant) | | Résidence : _____ Autre : _____ | COURRIEL : _____ |
| 4 ADRESSE (Demandeur ou représentant) | | | |
| NUMÉRO _____ | | RUE _____ | Code postal : _____ |
| VILLE _____ | | PROVINCE _____ | |
| B - NATURE DE LA DEMANDE | | | |
| 1 Cochez la nature de la demande : | | | |
| Location <input type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autorisation <input type="checkbox"/> Servitude <input type="checkbox"/> Échange <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/> | | | |
| Transformer un bail de villégiature en terrain privé <input type="checkbox"/> | | | |
| 2 Quel usage faites-vous ou désirez-vous faire du terrain? (ex. : construction d'un chalet, d'un abri sommaire, d'une résidence, d'un commerce, d'une pourvoirie ou agrandissement d'un terrain pour respecter des normes municipales, etc.) | | | |
| _____ | | | |
| 3 Indiquez à quelle fin vous faites la demande : | | | |
| Privée <input type="checkbox"/> Commerciale <input type="checkbox"/> Industrielle <input type="checkbox"/> Communautaire <input type="checkbox"/> Utilité publique <input type="checkbox"/> | | | |
| S'il s'agit d'une demande d'achat à des fins d'agrandissement, veuillez joindre une copie de votre titre de propriété. | | | |
| C - LOCALISATION ET DIMENSIONS DU TERRAIN DEMANDÉ | | | |
| Fournissez les renseignements suivants s'ils sont pertinents et joignez un croquis, un extrait de carte topographique ou un fichier numérique. | | | |
| 1 Désignation au cadastre du Québec | | | |
| Numéro de lot rénové (numéro supérieur à 1 000 000) : _____ | | | |
| 2 Désignation au cadastre non rénové | | | |
| Canton : _____ | | | |
| Rang, bloc, territoire non divisé : _____ | | | |
| Lot, parcelle, partie : _____ | | | |
| 3 Autres informations | | | |
| Feuillet cartographique : _____ | | | |
| Nom du plan d'eau : _____ | | | |
| Municipalité ou MRC : _____ | | | |
| 4 Coordonnées : GPS <input type="checkbox"/> ou Autre <input type="checkbox"/> | | | |
| Datum : Nad 27 <input type="checkbox"/> Nad 83 <input type="checkbox"/> Projection : UTM <input type="checkbox"/> MTM <input type="checkbox"/> Fuseau ou zone : _____ | | | |
| Nord : _____ Est : _____ ou Latitude : _____ Longitude : _____ | | | |
| 5 Dimensions | | | |
| Largeur (mètre) : _____ | | Profondeur (mètre) : _____ | |
| Superficie (mètres carrés) : _____ | | | |
| D - DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES | | | |
| Présentez tout autre document complémentaire utile à l'étude de votre demande. | | | |
| _____ | | | |
| _____ | | | |
| E - DÉCLARATION | | | |
| Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts. | | | |
| _____ | | _____ | |
| SIGNATURE | | Année Mois Jour | |
| F - ACCÈS À L'INFORMATION | | | |
| Dans le but de permettre l'évaluation de ma demande, je consens à ce que les documents que je dépose soient communiqués à d'autres ministères et organismes publics si cela s'avérait nécessaire pour l'obtention d'avis sectoriels et l'identification des permis nécessaires à la réalisation du projet. | | | |
| _____ | | _____ | |
| SIGNATURE | | Année Mois Jour | |

INFORMATION

- 1) Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre des Ressources naturelles.
- 2) La MRC ne délivrera un bail qu'à une seule personne physique ou qu'à une seule personne morale incorporée. Dans le cas d'un groupe de personnes, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.

S'il s'agit d'un bail pour un usage communautaire sans but lucratif, le demandeur doit être une personne morale.

- 3) Des frais d'administration non remboursables payables en espèces, par Interac ou par chèque ou mandat-poste à l'ordre de la MRC de Témiscamingue sont exigibles au moment de l'ouverture du dossier. Les frais sont de 111 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (127.62 \$).
- 4) Des frais d'administration de 337,00 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (387.47 \$) seront demandés pour la location et l'achat d'une terre du domaine de l'État, l'échange de terres ou la délivrance de tout autre droit à l'exception d'une autorisation pour la construction d'un chemin autre que forestier ou minier, d'un stationnement, d'une aire de repos sans service ou d'une voie d'accès permettant la mise à l'eau d'une embarcation.
- 5) Des frais d'administration de 337,00 \$ auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ (387.47\$) seront demandés pour l'analyse d'une demande de location ou d'achat d'une terre de plus de un hectare à des fins commerciales ou industrielles.

Modes de paiement

• **Caisses Desjardins** :

- En vous rendant directement au comptoir de votre caisse (SIPC n° 09946);
- En effectuant votre paiement via le service AccèsD, sous le nom de fournisseur « MRC Témiscamingue - Baux de villégiatures (QC) » et en inscrivant le numéro de dossier (composé de 11 chiffres), qui se trouve en bas, à droite de votre coupon de remise.

• **Autres institutions financières** (BNC, Banque Royale, Banque de Montréal et Banque Scotia) :

Veillez vérifier directement auprès de votre institution financière, la possibilité d'effectuer votre paiement au comptoir ou par Internet.

• **Par téléphone** (carte de crédit seulement) :

En composant le 819 629-2829, poste 203 ou en utilisant la ligne sans frais, soit le 1 855 622-6728 (MRCT), poste 203.

• **Par la poste** (chèque, mandat-poste, argent comptant) :

En nous faisant parvenir un chèque ou un mandat-poste, à l'ordre de la MRC de Témiscamingue, ou encore en nous envoyant le montant exact de votre paiement, et ce, en argent comptant.

• **En personne** (débit, carte de crédit, argent comptant) :

En vous présentant directement au bureau de la MRC de Témiscamingue, et ce, durant les heures d'ouverture, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30.

- 6) Les frais indiqués sont valides en date du 1^{er} avril 2014 et seront ajustés et arrondis au dollar près au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
- 7) Pour tout renseignement supplémentaire, n'hésitez pas à communiquer avec la MRC.
- 8) Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

MRC de Témiscamingue
Service des baux
21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209
Ville-Marie (Québec) J9V 1X8
Téléphone : 819 629-2829, poste 203
Ligne sans frais : 1 855 622-6728, poste 203
Télécopieur : 819 629-3472
Courriel : syndia.belanger@mrctemiscamingue.qc.ca
Site Web : www.mrctemiscamingue.org

RÉSERVÉ À LA MRC

| | |
|---|---|
| Numéro de dossier : | Numéro de client : |
| Plan d'eau ou projet : _____ | Feuille cartographique : _____ |
| Frais d'ouverture de dossier payés : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | Mode de paiement : Comptant <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Mandat-poste <input type="checkbox"/> |
| Remarque : _____ _____ | |