

OFFRE D'EMPLOI SECRÉTAIRE AUX ÉLECTIONS MUNICIPALES



Description sommaire

Sous la responsabilité de Sami Bdiri, greffier-trésorier adjoint et président d'élection, vous contribuerez activement au bon déroulement du processus électoral municipal. Ce poste offre une occasion unique d'acquérir une expérience enrichissante et variée dans un environnement dynamique.

Principales tâches et responsabilités

- Participer activement à la planification et à la mise en œuvre du calendrier électoral.
- Assurer la confection de la liste électorale à l'aide du module Sygem - Élection.
- Coordonner les étapes du processus électoral avec les présidents d'élection des municipalités locales.
- Préparer et gérer le matériel électoral.
- Participer aux diverses formations organisées par Élections Québec.

Profil recherché

- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle
- Capacité à travailler en équipe et à coordonner plusieurs intervenants
- Habiletés informatiques et aisance avec les outils numériques (connaissance du logiciel Sygem - Élection un atout)
- Disponibilité selon les périodes précisées dans le calendrier électoral
- Bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation

Type de poste

- Statut : Contractuel, temporaire
- Horaire : Variable.
- Disponibilité recherchée: à partir de juin, environ 6 heures par semaine et à partir de septembre, environ 15 heures par semaine.
- Rémunération : Montant forfaitaire.
- Mandat débutant en mai : participation à des rencontres et formations préparatoires
- Disponibilité requise les 2 et 3 juin pour une formation en ligne avec Élections Québec

Ce poste retient votre attention? Veuillez nous transmettre au plus tard le 30 avril 2025, votre candidature à l'attention de Monsieur Sami Bdiri: greffier@mrctemiscamingue.qc.ca

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.