



offre d'emploi

**Coordonnateur au service
d'évaluation**



Coordonnateur au service d'évaluation



Description sommaire du poste

La MRC de Témiscamingue est à la recherche d'une personne structurée, rigoureuse et reconnue pour son sens de l'organisation afin de pourvoir le poste de coordonnateur ou coordonnatrice au service d'évaluation.

Relevant du directeur du service d'évaluation et de la délégation foncière, la personne titulaire du poste assure la coordination opérationnelle des activités du service. Elle veille au suivi des dossiers, à la qualité de l'information, au respect des échéanciers et à la fluidité des opérations entre les ressources techniques, administratives et professionnelles.

Principales responsabilités

La personne retenue aura notamment à :

- planifier, coordonner et suivre les activités courantes du service d'évaluation;
- répartir les dossiers selon les priorités, les échéanciers et les besoins du service;
- assurer le suivi des inspections, des permis, des mutations, des ventes, des rénovations et des dossiers particuliers;
- vérifier la complétude, la cohérence et la qualité des dossiers;
- soutenir le traitement des dossiers liés à l'établissement des valeurs;
- documenter, analyser et assurer le suivi des études de marché nécessaires à la confection des nouveaux rôles d'évaluation;
- collaborer à la tenue à jour, à la confection et au dépôt des rôles d'évaluation;
- assurer les suivis opérationnels auprès des municipalités, des contribuables, des évaluateurs signataires et des partenaires externes;
- soutenir l'équipe dans l'organisation du travail et l'application des méthodes établies;
- préparer et maintenir des outils de suivi, listes de travail, tableaux de bord ou procédures internes;
- identifier les enjeux opérationnels et en faire rapport au directeur;
- contribuer à l'amélioration continue des façons de faire.

Exigences

- Détenir une formation pertinente en évaluation foncière, estimation de bâtiments, immobilier, urbanisme, géomatique, administration ou tout autre domaine connexe;
- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinente pourra être considérée;
- Posséder une expérience pertinente aux fonctions;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques usuels;
- Détenir un permis de conduire valide au Québec et avoir accès à un véhicule.

Profil recherché

La MRC recherche une personne qui se distingue par :

- son sens de l'organisation et des priorités;
- sa rigueur, sa méthode et sa minutie;
- sa capacité d'analyse et de synthèse;
- son autonomie et son jugement;
- sa capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément;
- sa facilité à travailler en équipe;
- ses habiletés de communication;
- son souci d'offrir un service professionnel aux municipalités, citoyens et partenaires.

Salaire et autres avantages

- Salaire à partir de 33.32 \$/h
- Poste temps plein, 35 h par semaine
- Assurances collectives, régime de retraite compétitif
- Intégration personnalisée, formation continue
- Flexibilité : horaires aménagés, possibilité de télétravail* et équilibre travail-vie personnelle.

Pour postuler :

Faites parvenir votre CV et une lettre d'intention à monsieur Sami Bdiri à greffier@mrctemiscamingue.qc.ca d'ici le 22 mai 2026.

* Télétravail selon les besoins organisationnels.