

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

LOCATAIRE INITIAL	Numéro de dossier :	
1 IDENTITÉ <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	NOM :	PRÉNOM :
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)		
2 À remplir s'il s'agit d'un groupe de personnes, d'une association ou d'une personne morale.		
REPRÉSENTÉ(E) PAR :		
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT		FONCTION
3 ADRESSE (Locataire ou représentant)	Code postal :	
4 CRÉANCIER HYPOTHÉCAIRE	4.1 POSSÉDEZ-VOUS UNE CONSTRUCTION?	
Les constructions érigées ou mises en place sur le terrain font-elles l'objet d'une hypothèque? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, veuillez indiquer le nom et l'adresse du créancier hypothécaire :		Si oui, quelle est la valeur?
NOM		_____ \$
ADRESSE	Code postal :	
5 TERRAIN DE VILLÉGIATURE		
Le terrain dont vous demandez le transfert du bail a-t-il été attribué à la suite d'un tirage au sort de terrains de villégiature après le 1 ^{er} octobre 2010? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, veuillez répondre aux questions suivantes :		
1 - Quelle est la date du premier bail qui a été attribué à la suite du tirage au sort?		
	Année	Mois Jour
2 - Existe-t-il sur le terrain un bâtiment d'une valeur minimale de 10 000 \$? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
3 - Le bâtiment a-t-il été vendu lors d'une vente en justice, d'une vente pour taxes ou de l'exercice d'un droit hypothécaire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
4 - Le transfert du bail est-il demandé en faveur de votre conjoint de droit ou de fait, de votre père, de votre mère, de votre frère, de votre sœur ou de votre enfant? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
5 - Le transfert du bail est-il demandé à la suite du décès du locataire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
6 DÉCLARATION(S) (SOUS SERMENT si la demande est transmise par la poste)		
Je déclare ou nous déclarons avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts et je demande ou nous demandons à la MRC de procéder au transfert des droits de location au bail du nouveau locataire.		
SIGNATURE	Année Mois Jour	
NOM, PRÉNOM ET NUMÉRO DU COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION (ÉTAMPE)		
SIGNATURE DU COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION	Affirmé solennellement devant moi à _____ ce _____	
NOUVEAU LOCATAIRE		
1 IDENTITÉ <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	NOM :	PRÉNOM :
NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)		
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale.		
REPRÉSENTÉ(E) PAR :		
NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT		FONCTION
3 ADRESSE (Nouveau locataire ou représentant)	Code postal :	
4 NUMÉROS DE TÉLÉPHONE (Nouveau locataire ou représentant)	Résidence :	COURRIEL : _____
	Autre :	
5 DÉCLARATION		
Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire, notamment celle qui concerne l'ajustement du loyer, et je demande à la MRC de me délivrer un nouveau bail selon les conditions en vigueur, pour le même terrain qui sera utilisé aux mêmes fins.		
SIGNATURE	Année Mois Jour	
RÉSERVÉ À LA MRC		
Le locataire initial atteste l'authenticité de sa signature	<input type="checkbox"/> En personne avec une pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Sous serment (section 6)
Le locataire initial a acquitté son loyer	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Bail du 1 ^{er} _____ Superficie : _____
Le locataire initial a acquitté ses taxes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	Code de municipalité : _____

INFORMATION

1. Les renseignements personnels sont recueillis aux fins d'application des lois, des règlements et des programmes sous l'autorité du ministre de l'Énergie et des Ressources naturelles.
2. Le locataire d'un terrain sous bail avec la MRC peut demander de procéder au transfert de ses droits inclus dans le bail au profit d'un nouveau locataire. Le vendeur et l'acheteur sont responsables de la transaction qui concerne les bâtiments et les améliorations; par conséquent ce formulaire ne peut servir de contrat de vente. S'ils le jugent nécessaire, le vendeur et l'acheteur peuvent consulter un notaire ou un avocat du secteur privé.
3. Tout loyer dû doit être acquitté avant de procéder au transfert du bail. Il appartient au locataire initial de régler toute créance à la MRC avant que le transfert ne soit complété. Toutefois, s'il le désire, le nouveau locataire peut régler la créance du locataire initial de façon à pouvoir bénéficier du terrain faisant l'objet du transfert. Il revient au locataire initial et au nouveau locataire de faire entre eux les répartitions relatives au loyer non couru mais acquitté par le locataire initial. La MRC n'effectuera aucun remboursement au locataire initial et il portera au crédit du nouveau locataire, à compter de la date d'entrée en vigueur du nouveau bail, toute portion de loyer non couru acquittée par le locataire initial. **Nous vous informons que vous avez la responsabilité de vous assurer de la conformité de l'occupation que vous désirez acquérir en rapport aux clauses et à la désignation inscrites au bail que vous demandez le transfert. Vous trouverez annexé, le document « Éthique et règles » qui vous rappelle les principaux éléments à respecter, en plus des clauses inscrites au bail.**
4. Conformément à l'article 29.1 du Règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État, le locataire d'une terre à des fins de villégiature, attribuée lors d'un tirage au sort après le 1^{er} octobre 2010, ne peut transférer ses droits inscrits dans le bail pendant les cinq ans suivant la date du premier bail, à moins qu'il ne satisfasse à l'une des trois conditions suivantes :
 - il a construit sur la terre louée un bâtiment d'une valeur minimale de 10 000 \$;
 - le bâtiment sur la terre louée a été vendu lors d'une vente en justice, d'une vente pour taxes ou de l'exercice d'un droit hypothécaire;
 - le transfert est effectué en faveur de son conjoint de droit ou de fait, de son père, de sa mère, de son frère, de sa sœur ou de son enfant, ou à la suite du décès du locataire.
5. À la suite du transfert, le bail avec le locataire initial sera annulé et un nouveau bail sera conclu entre le nouveau locataire et la MRC. Le nouveau bail sera délivré selon les conditions en vigueur au moment de son attribution.
6. Le loyer du nouveau bail sera ajusté conformément à la réglementation en vigueur. La valeur marchande ou la valeur de référence utilisée aux fins du calcul du loyer du nouveau bail, conformément à l'article 2 ou 28.1 du Règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État selon le cas, sera actualisée.
7. Le nouveau bail sera délivré à une seule personne physique ou à une seule personne morale qui est incorporée. Dans le cas d'un groupe d'individus, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
8. Les frais d'administration pour le nouveau bail seront payés par le nouveau locataire avec la différence des mois de la date du renouvellement au dossier versus la date de transfert de bail. Nous vous acheminerons une offre de bail avec les frais détaillés. Les frais sont de 366 \$ plus la TPS et la TVQ (420.81 \$) pour un seul dossier. Ces frais seront ajustés au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.

Modes de paiement

• **Caisses Desjardins :**

- En vous rendant directement au comptoir de votre caisse (SIPC n° 09946);
- En effectuant votre paiement via le service AccèsD, sous le nom de fournisseur « MRC Témiscamingue - Baux de villégiatures (QC) » et en inscrivant le numéro de dossier (composé de 11 chiffres), qui se trouve en bas, à droite de votre coupon de remise.

• **Autres institutions financières (BNC, Banque Royale, Banque de Montréal et Banque Scotia) :**

Veillez vérifier directement auprès de votre institution financière la possibilité d'effectuer votre paiement au comptoir ou par Internet.

• **Par téléphone (carte de crédit seulement) :**

En composant le 819 629-2829 poste 242 ou en utilisant la ligne sans frais, soit le 1 855 622-6728 (MRCT) poste 242.

• **Par la poste (chèque, mandat-poste, argent comptant) :**

En nous faisant parvenir un chèque ou un mandat-poste, à l'ordre de la MRC de Témiscamingue, ou encore en nous envoyant le montant exact de votre paiement en argent comptant.

• **En personne (débit, carte de crédit, argent comptant) :**

En vous présentant directement au bureau de la MRC de Témiscamingue durant les heures d'ouverture, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et 13 h à 16 h 30.

9. Si le formulaire est déposé en personne au bureau de la MRC, « le locataire initial » ou « le locataire initial et le nouveau locataire » doivent présenter une pièce d'identité originale au moment de la signature du formulaire sur place. Si le formulaire est transmis par la poste ou déposé en personne au bureau par le nouveau locataire, le locataire initial doit préalablement produire une déclaration sous serment devant un commissaire à l'assermentation, qui attestera l'authenticité de sa signature. Pour trouver les coordonnées d'un commissaire à l'assermentation, consulter le Registre des commissaires à l'assermentation ou s'adresser à Services Québec. Des frais d'un montant maximal de 5 \$ peuvent être exigés pour chaque serment.
10. La signature du bail par le nouveau locataire met automatiquement fin à l'engagement du locataire initial envers la MRC. Les frais indiqués pourront faire l'objet d'une révision selon la réglementation en vigueur. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

MRC de Témiscamingue

21, rue Notre-Dame-de-Lourdes, bureau 209

Ville-Marie, (Québec) J9V 1X8

Téléphone : 819 629-2829, poste 242

Ligne sans frais : 1 855 622-6728

Télécopieur : 819 629-3472

Courriel : techbaux@mrctemiscamingue.qc.ca

Site Web : www.mrctemiscamingue.org